

西安交通大学学生公寓调换申请表

(适用于老校区全日制在校学生)

姓名		性别	
学号		联系电话	
现住床位号	_____舍(楼) _____房____床位	拟住床位号	_____舍(楼) _____房____床位
申请调宿类型	<input type="checkbox"/> 个人调换 <input type="checkbox"/> 学校调整 <input type="checkbox"/> 跨校区调整		
申请调宿原因			
拟住公寓意见 (个人调换需填写)	是否同意该同学入住。 舍长签字: 联系方式: 年 月 日		
书院(本科生) 学院(研究生) 意见	(对于申请跨书院调宿的本科生,需两个书院辅导员签署意见确认) 辅导员签名及书(学)院公章: 年 月 日		
后勤保障部 意见	1、搬离原公寓; 2、已开《宿舍变动通知单》给财务处收费中心; 3、系统信息_____; 年 月 日		

- 注: 1、本表填写一式两份后交后勤保障部审批, 电话: 029-82666421。
2、跨楼调宿批准后持搬出公寓值班室开具的退宿单、住宿登记卡到后勤保障部开具搬入公寓入住通知单(同楼调宿可直接办理)。
3、同学年内不受理二次调换申请。
4、受理申请时间: 每学年9月初开学至次年6月30日。
5、受理申请地址: 学生事务大厅18~20号柜台。