

西安交通大学辅导员寝室申请表

姓名		性别	
所在单位		联系电话	
申请事项 及承诺	<p>本人承诺，遵守《西安交通大学学生公寓管理办法》、《西安交通大学学生公寓楼内公用房管理暂行办法》等相关规定，做好室内外卫生、安全工作，维护学生公寓正常秩序。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p>		
书院 (学院) 审核	<p>负责人签名（公章）： 年 月 日</p>		
学工部 (研工部) 审核	<p>经审核，该同志（<input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否）书院（学院）的（<input type="checkbox"/>在编、<input type="checkbox"/>在岗、<input type="checkbox"/>在编在岗）辅导员。</p> <p>负责人签名（公章）： 年 月 日</p>		
后勤保障部 意见	<p>1、（<input type="checkbox"/>同意，<input type="checkbox"/>不同意）以上申请；</p> <p>2、安排入住至_____舍（楼）_____房_____床位；</p> <p>3、已开《入住通知单》给宿舍楼值班室。</p> <p style="text-align: right;">经办人（公章）： 年 月 日</p>		

注： 1、本表填写一份后交后勤保障部，电话：029-82663740；

2、受理申请地址：后勤保障部东5舍A座109室。