

票据粘贴要求：

- 1、粘贴票据时从左往右，由上往下均匀粘贴，尽量紧靠粘贴框顶界和左界；
- 2、票据需分类粘贴，办公用品发票、邮寄费发票、出租车票等不同类别和不同金额，分门别类粘贴，不得混合粘贴；
- 3、飞机票、火车票、汽车票、轮船票、订票费等按出差线路顺序平铺粘贴，车票上车次、票面金额、乘车起止地点不能覆盖；
- 4、本单中的说明文字可以被覆盖，超过粘贴单右侧的需按粘贴单右界需折叠工整；
- 5、粘贴票据严禁使用订书针，每张票据都要使用胶水粘好，不可用回形针等代替。

单据类别	
单据张数	
单据金额	

单据类别	
单据张数	
单据金额	

单据类别	
单据张数	
单据金额	

单据类别	
单据张数	
单据金额	